

**PROJECT PROPOSAL DOCUMENT**

**SCHEDULE A BOOK RETURN**

Version: Proposal\_v1.0

Project team: 44K212.04

Created date: 19/2/2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJECT INFORMATION** | | | | |
| **Project Acronym** |  | | | |
| **Project Title** | **SCHEDULE A BOOK RETURN** | | | |
| **Start Date** | 27/1/2021 | **End Date** | 1/6/2021 | |
| **Product Owner** | Huỳnh Ngọc Trâm | | | |
| **Partner Organization** | Da Nang University of Economics | | | |
| **Scrum Master** | Nguyễn Thị Mẫn | nthiman472@gmail.com | | 0589275806 |
| **Team Members** | Trần Đình Hiếu | dinhhieu189@gmail.com | | 0763792207 |
| Trần Tiên Ngọc Yến | trantienngocyen1217@gmail.com | | 0333990035 |
| Huỳnh Ngọc Trâm | tram.huynhngoc.2000@gmail.com | | 0794271602 |
| Trần Thị Tâm Trinh | trinhtran93022000@gmail.com | | 0386336437 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT NAME** | | | |
| **Document Title** | Proposal Document | | |
| **Author(s)** | **Team** | | |
| **Role** |  | | |
| **Date** | **19/2/2021** | **File name:** | **[Schedule a return book] Proposal\_v1.0** |
| **URL** |  | | |
| **Access** | Project team and mentor | | |

**REVISION HISTORY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Person(s)** | **Date** | **Description** |
| **1.0** | 44K212.04 | 19/2/2021 | Create proposal for project |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**MỤC LỤC**

[1. PROJECT OVERVIEW 5](#_Toc65014621)

[1.1. Background 5](#_Toc65014622)

[1.2. Prior arts 5](#_Toc65014623)

[1.3. Proposed solution 5](#_Toc65014624)

[1.4. Goals 6](#_Toc65014625)

[1.5. Techniques 6](#_Toc65014626)

[2. TIME ESTIMATION 6](#_Toc65014627)

[3. MASTER SCHEDULE 7](#_Toc65014628)

[4. ROLES AND RESPONSIBILITIES 8](#_Toc65014629)

# PROJECT OVERVIEW

## Background

* Ở thư viện trường Đại học Kinh tế Đà Nẵng, số lượng lớn sinh viên đa số trả sách vào những khung giờ cao điểm. Với số lượng thủ thư hạn chế, sự việc này đã dẫn đến việc sinh viên xếp hàng dài chờ đợi để trả sách, gây mất trật tự, mất thời gian.

## Prior arts

* Hiện nay, thư viện trường Đại học Kinh tế Đà Nẵng đang thực hiện việc trả sách dựa trên việc thủ thư kiểm tra và xác nhận sách mà từng sinh viên mang đến trả. Khi sinh viên mượn sách, mã sinh viên và mã vạch sách mượn sẽ được đưa lên hệ thống. Khi sinh viên trả sách, thủ thư sẽ kiểm tra mã vạch từng sách và mã sinh viên đã có sẵn trên hệ thống để xác nhận. Thư viện chưa có website nào để giúp việc trả sách nhanh và hiệu quả hơn.
* Sau khi tìm hiểm thông qua bạn bè, ở các thư viện trường khác, việc trả sách cũng được thực hiện thủ công mà không qua một trang web nào giúp hỗ trợ việc trả sách.

## Proposed solution

* Để giải quyết vấn đề này, nhóm quyết định xây dựng một trang web tên là “Schedule a return book” cho sinh viên trong trường. Trang web này sẽ có những thủ tục để giảm thiểu số lượng sinh viên trả sách trong khung giờ cao điểm. Bằng cách chia nhỏ thời gian trả sách của sinh viên, thì việc một lượng người nhất định đặt lịch trả sách theo khung giờ có sẵn sẽ giúp giải quyết được vấn đề chen lấn khi trả sách, tránh tình trạng nhiều người trả sách trong cùng một lúc.
* Điều đặc biệt là trang web sẽ cung cấp thông tin thời gian đặt sách, khung giờ trống để sinh viên có thể thoải mái trong việc lựa chọn thời gian. Trong khi đó, thủ thư có thể kiểm soát được lượng người trả sách và dễ dàng nắm bắt thông tin.

## Goals

* Mục tiêu của dự án là xây dựng hệ thống đặt lịch trả sách với những chức năng:
* Xây dựng website giúp sinh viên có thể đặt lịch trả sách theo khung giờ phù hợp với bản thân.
* Xây dựng website giúp thủ thư xác định được lượng sách cũng như lượng sinh viên cần giải quyết theo khung thời gian có được xác định sẵn.

## Techniques

* Dự án sẽ được triển khai trên các nền tảng:
* Ngôn ngữ lập trình: HTML, CSS, ASP.NET, Python
* Cơ sở dữ liệu: SQL Server
* Công cụ phát triển: Visual Studio 2019

# TIME ESTIMATION

|  |  |
| --- | --- |
| Number of members | 5 |
| Number of working hours per day | 3 |
| The number of working days/week | 3 |
| Total days | 51 |
| Estimated time (hours) | 765 |

# MASTER SCHEDULE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Task Name** | **Duration** | **Start** | **Finish** |
| **1** | Mở đầu | 4 ngày | 20/1/2021 | 24/1/2021 |
| **1.1** | Họp nhóm và chọn chủ đề | 1 ngày | 25/2/2021 | 25/2/2021 |
| **1.2** | Tạo tài liệu đề xuất | 3 ngày | 19/2/2021 | 21/2/2021 |
| **2** | Khởi động | 10 ngày | 24/2/2021 | 5/3/2021 |
| **2.1** | Họp nhóm, chọn và thiết lập công cụ để quản lý | 1 ngày | 28/2/2021 | 28/2/2021 |
| **3** | Phát triển dự án | 40 ngày | 1/3/2021 | 30/5/2021 |
| **3.1** | Sprint 1 | 8 ngày | 1/3/2021 | 19/3/2021 |
| **3.2** | Sprint 2 | 24 ngày | 20/3/2021 | 13/5/2021 |
| **3.3** | Sprint 3 | 5 ngày | 14/5/2021 | 25/5/2021 |
| **3.4** | Sprint 4 | 3 ngày | 26/5/2021 | 30/5/2021 |
| **4** | Hoàn thành dự án | 1 ngày | 1/6/2021 | 1/6/2021 |

# ROLES AND RESPONSIBILITIES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Responsibilities** | **Participant(s)** |
| **Scrum Master** | * Trưởng nhóm có trách nhiệm xây dựng và tạo điều kiện cho thành viên phát triển sản phẩm một cách hiệu quả nhất. * Cho phép các thành viên hợp tác chặt chẽ, giúp đỡ lẫn nhau giữa các vai trò và chức năng, bảo vệ nhóm khỏi những tác động tiêu cực bên ngoài và bên trong. * Đảm bảo nhóm tự tổ chức, cả nhóm phải chịu trách nhiệm tập thể về công việc mà từng thành viên làm. | Nguyễn Thị Mẫn |
| **Product owner** | * Chịu trách nhiệm giải quyết các vấn đề liên quan đến sản phẩm và người dùng cuối cùng. * Vận hành, cải tiến sản phẩm để đạt được mục tiêu dự án. Lên timeline và kế hoạch release. * Đưa ra giải pháp, thực hiện specifications/user stories để diễn giải thiết kế cho đội ngũ phát triển. | Huỳnh Ngọc Trâm |
| **Team Member** | * Khi tham gia làm việc nhóm, mọi thành viên trong nhóm đều có trách nhiệm với nhóm cũng như là với dự án. * Các thành viên trong nhóm không có trách nhiệm cụ thể, nhưng sự tham gia của họ rất quan trọng đối với dự thành công của nhóm. | Trần Đình Hiếu  Trần Tiên Ngọc Yến  Trần Thị Tâm Trinh  Huỳnh Ngọc Trâm  Nguyễn Thị Mẫn |